**Актуальная**

**версия муниципальной программы**

Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 - 2026 годы

Утверждена: Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 30.12.2021 №5178

(в ред. постановлений администрации: от 11.05.2022 № 1800, от 14.07.2022 №3007, от 05.10.2022 №4362, от 26.12.2022 № 5497, от 09.01.2023 № 03, от 15.02.2023 №431, от 19.04.2023 № 1289, от 01.09.2023 № 3455, от 08.11.2023 № 4425)

**Паспорт муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства**

**на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2022 – 2026 годы |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | * Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства; * Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания; * Управление по муниципальному имуществу; * МКУ «Единая служба заказчика» |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи муниципальной программы | * снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского района на ведение бизнеса; * развитие и повышение эффективности деятельности муниципальной инфраструктуры поддержки; |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | * увеличено количество субъектов МСП; * увеличена численность занятых в секторе МСП; * созданы условия для легкого старта и комфортного ведения бизнеса * в г. Всеволожск создан производственный бизнес-инкубатор для субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | В рамках программы реализуются мероприятия, направленные на достижение целей следующих проектов:  федеральный (региональный) проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;  федеральный (региональный) проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Всего – 204 766 243,25 руб., в том числе:  2022 – 28 697 735,00 руб.;  2023 – 27 578 196,00 руб.;  2024 – 97 860 479,25 руб.;  2025 – 25 102 668,00 руб.;  2026 – 25 527 165,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | 2023 год – 5 158,5 тыс. руб. (пониженная налоговая ставка установлена на 2021 год при уплате налога по сроку уплаты до 1 декабря 2023 года)  2024-2026 гг. - сумма налоговых расходов будет указана при установлении пониженной налоговой ставки в дальнейшем |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы малого и среднего предпринимательства во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области**

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, на территории Всеволожского муниципального района на 10.01.2021 осуществляют деятельность 21 155 субъекта малого и среднего предпринимательства, из которых 413 – малые предприятия юридические лица, 5 248 – микропредприятия юридические лица, 53 – средние предприятия юридические лица, 15 441 - индивидуальные предприниматели без образования юридического лица. Относительно аналогичного периода 2020 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 3 191 единицу (17,76%).

Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий (юридических лиц) на 01.01.2022 составляет 31 803, что на 241 единицу превышает показатель прошлого года.

Количество самозанятых, зафиксировавших свой статус на 01.01.2022 года составляет 15 051 человек, из них 14 090 – физические лица, 961 – индивидуальные предприниматели – плательщики налога на профессиональный доход, что более чем в 2 раза превышает показатель предыдущего года.

Доля муниципальных контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок за 12 месяцев 2021 года составила 49,8 %.

На 1 000 человек населения района приходится 41,79 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наибольшее количество субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района осуществляют деятельность в следующих отраслях: оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг.

Большую роль в развитии малого и среднего предпринимательства играют организации муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Фонды поддержки малого и среднего предпринимательства).

Муниципальную инфраструктуру поддержки предпринимательства во Всеволожском муниципальном районе представляет Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания.

Оказывая информационные, консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованным гражданам, фонды способствуют развитию деловой активности населения, повышению интереса к предпринимательской деятельности, устранению административных барьеров, что приводит к увеличению количества субъектов малого предпринимательства и вновь созданных рабочих мест.

Деятельность фондов, выполняя важную социальную функцию, в большинстве случаев не является прибыльной, в связи с чем нуждается в постоянной муниципальной и государственной поддержке. В рамках программы необходимо укрепление и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства.

К факторам, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, относятся:

1. Недостаток финансовых средств для организации и ведения бизнеса;

2. Высокая арендная плата;

3. Низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

К факторам, способствующим развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, относятся:

1. Территориальное расположение (близость к г. Санкт-Петербург);

2. Транспортная доступность;

3. Наличие инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса.

**Раздел 2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

* Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года;
* Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области до 2030 года;
* Государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
* Стратегии социально-экономического развития МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период 2030 года и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период 2030 года.

Приоритетными направлениями развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области являются:

* + - повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства;
    - содействие защите интересов малого и среднего бизнеса;
    - стимулирование развития малого бизнеса в сфере потребительского рынка;
    - развитие торговой и сервисной инфраструктуры.
    - увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

Приоритетными видами деятельности для Всеволожского муниципального района являются: производственная сфера, инновационная сфера, социально значимые отрасли (образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальное предпринимательство[[1]](#footnote-1)), гостиничные услуги, общественное питание в учреждениях социальной сферы, туризма, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (*за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, парикмахерских услуг, косметических услуг, деятельности в области отдыха и развлечений*), информационно-коммуникационных технологий, благоустройство территорий, молодежное предпринимательство\*\*;

При реализации подпрограммы особое внимание уделяется поддержке социального предпринимательства, которое внесено в перечень приоритетных видов деятельности при предоставлении субсидий на организацию предпринимательской деятельности. При наличии в штате организации работников-инвалидов соискателю начисляются дополнительные баллы.

Целью настоящей программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

* Снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского района на ведение бизнеса;
* Развитие и повышение эффективности деятельности муниципальной инфраструктуры поддержки;

Реализация программы позволит субъектам малого и среднего предпринимательства увеличить производительность труда, субъекты малого и среднего предпринимательства массового сектора за счет повышения качества товаров и услуг обеспечат высокий уровень удовлетворенности населения товарами и услугами на потребительских рынках, а также будут способствовать сокращению доли теневого сектора и формированию дополнительных мест приложения труда, что, в свою очередь, повысит уровень занятости в Ленинградской области и сократит маятниковую трудовую миграцию в г. Санкт-Петербург.

**Раздел 3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий программы**

Для решения задач подпрограммы осуществляется реализация следующих федеральных (региональных) проектов и комплексов процессных мероприятий:

1. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса:

* «Создание в г. Всеволожск производственного бизнес-инкубатора для субъектов малого и среднего предпринимательства».
* «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности».

1. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

* увеличение количества муниципального имущества в перечне имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района ЛО;
* увеличение количества имущества, включенного в перечни, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров.

1. Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

В рамках комплекса осуществляется:

* предоставление субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на ведение микрофинансовой деятельности (обеспечение кредитного портфеля);
* предоставление консультационной поддержки, проведение информационных семинаров для субъектов социального предпринимательства;
* организация и проведение мероприятий (Форумов, семинаров, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости, районных праздников, конкурсов профессионального мастерства в сфере потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и т.п.), участие в областных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости;
* организация и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области»;
* организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;
* установление пониженной ставки по налогу на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей, самозанятых) - 1,0 процент на территории МО «Город Всеволожск».

**4. Приложения к муниципальной программе**

* Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении 1 к Программе;
* Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе;
* План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе;
* Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе;
* Положение о порядке предоставления из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО представлено в Приложении 5 к программе;
* Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 – 2026 годы» представлен в Приложении 6 к программе;
* Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 – 2026 годы представлен в Приложении 7 к программе.

Приложение 1 к программе

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | | |
| Базовый период (2021 год) | 1-й год реализации 2022 | 2-й год реализации 2023 | 3-й год реализации 2024 | 4-й год реализации 2025 | 5-й год Реализации 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию предпринимательской деятельности | плановое значение | ед. | X | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| фактическое значение | ед. | 8 |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию на организацию предпринимательской деятельности | плановое значение | ед. | X | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| фактическое значение | ед. | 20 |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество предоставляемых услуг организациями муниципальной инфраструктуры поддержки | плановое значение | ед. | X | 3750 | 3800 | 3850 | 3900 | 3950 |
| фактическое значение | ед. | 2501 |  |  |  |  |  |
| 4. | Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения | плановое значение | ед. | 44,7 | 44,9 | 45,3 | 45,7 | 46,2 | 46,7 |
| фактическое значение | ед. | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | плановое значение | ед. | 61 334 | 71 259 | 74 822 | 78 563 | 82 491 | 86 616 |
|  |  | фактическое значение | ед. | Х |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | плановое значение | ед. | 15 051 | 17 309 | 18 174 | 19 083 | 20 037 | 21 039 |
|  |  | фактическое значение | ед. | Х |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета

показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика <1> | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2> | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю <3> | Реквизиты акта <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию предпринимательской деятельности | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию на организацию предпринимательской деятельности | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 3. | Количество предоставляемых услуг организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 4. | Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения" | ед. | ежегодно | Подсчет по формуле: Чсмсп/Чнас\*1000, где Чсмсп - количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС на 10 января года, следующего за отчетным; Чнас – численность населения по данным органов Федеральной службы государственной статистики за отчетный год | 10 января года, следующего за отчетным | Отдел развития с/х производства, МСП |  |
| 5 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | ед. | ежегодно | Данные представляются комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП |  |
| 6 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ед. | ежегодно | Данные представляются комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП |  |

Приложение 3 к программе

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 2) | Годы реализации | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» | 2022 | 28 697 735,00 | 0 | 8 914 837,00 | 19 782 898,00 | 0 |
| 2023 | 27 578 196,00 | 0 | 8 755 976,00 | 18 822 220,00 | 0 |
| 2024 | 97 860 479,25 | 0 | 58 402 536,00 | 39 457 943,25 | 0 |
| 2025 | 25 102 668,00 | 0 | 8 353 968,00 | 16 748 700,00 | 0 |
| 2026 | 25 527 165,00 | 0 | 8 506 568,00 | 17 020 597,00 | 0 |
| Итого |  |  | 204 766 243,25 | 0 | 92 933 885,00 | 111 832 358,25 | 0 |
| Проектная часть | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» МКУ «Единая служба заказчика» | 2022 | 16 402 398,00 | 0 | 8 199 000,00 | 8 203 398,00 | 0 |
| 2023 | 11 693 399,99 | 0 | 8 106 000,00 | 3 587 399,99 | 0 |
| 2024 | 81 720 939,25 | 0 | 57 723 000,00 | 23 997 939,25 | 0 |
| 2025 | 8 699 000,00 | 0 | 7 659 000,00 | 1 040 000,00 | 0 |
| 2026 | 8 871 600,00 | 0 | 7 811 600,00 | 1 060 000,00 | 0 |
| Итого: |  |  | 127 387 337,24 | 0 | 89 498 600,00 | 37 888 737,24 | 0 |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район», Управление по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» | 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2022 | 12 295 337,00 | 0 | 715 837,00 | 11 579 500,00 | 0 |
| 2023 | 15 884 796,01 | 0 | 649 976,00 | 15 234 820,01 | 0 |
| 2024 | 16 139 540,00 | 0 | 679 536,00 | 15 460 004,00 | 0 |
| 2025 | 16 403 668,00 | 0 | 694 968,00 | 15 708 700,00 | 0 |
| 2026 | 16 655 565,00 | 0 | 694 968,00 | 15960597 | 0 |
| Итого: |  |  | 77 366 306,00 | 0 | 3 435 285,00 | 73 943 621,01 | 0 |

Приложение 4 к программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 – 2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента \* | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента | |
| Всего | | | Федеральный бюджет | | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|  | Муниципальная программа  программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы» | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2022 | х | 28 697 735,00 | | | 0 | | 8 914 837,00 | 19 782 898,00 | 0 | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | |
| 2023 | х | 27 578 196,00 | | | 0 | | 8 755 976,00 | 18 822 220,00 | 0 |
| 2024 | х | 97 860 479,25 | | | 0 | | 58 402 536,00 | 39 457 943,25 | 0 |
| 2025 | х | 25 102 668,00 | | | 0 | | 8 353 968,00 | 16 748 700,00 | 0 |
| 2026 | х | 25 527 165,00 | | | 0 | | 8 506 568,00 | 17 020 597,00 | 0 |
|  | Итого |  |  |  | 204 766 243,25 | | | 0 | | 92 933 885,00 | 111 832 358,25 |  |
| Проектная часть | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» | Отдел развития сх производства, МСП  Единая служба заказчика | Первый год реализации  (2022) | х | | 16 402 398,00 | | | 0 | 8 199 000,00 | 8 203 398,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства,  Директор МКУ «Единая служба заказчика» |
| Второй год реализации  (2023) | х | | 11 693 399,99 | | | 0 | 8 106 000,00 | 3 587 399,99 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | 81 720 939,25 | | | 0 | 57 723 000,00 | 23 997 939,25 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | 8 699 000,00 | | | 0 | 7 659 000,00 | 1 040 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | 8 871 600,00 | | | 0 | 7 811 600,00 | 1 060 000,00 | 0 | |
| Итого |  |  |  | | 127 387 337,24 | | | 0 | 89 498 600,00 | 37 888 737,24 | 0 | |
| 1.1 | Создание в г. Всеволожск производственного бизнес-инкубатора для субъектов малого и среднего предпринимательства | Единая служба заказчика | Первый год реализации  (2022) | - | | 20 429 500,00 | | | 0 | 0 | 20 429 500,00 | 0 | | Директор МКУ «Единая служба заказчика» |
| Второй год реализации  (2023) | - | | 2 600 000,00 | | | 0 | 0 | 2 600 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Создан 1 бизнес-инкубатор | | 72 977 939,25 | | | 0 | 50 000 000,00 | 22 977 939,25 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | - | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | - | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2 | Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности | Отдел развития сх производства, МСП | Первый год реализации  (2022) | Предоставлены субсидии 14 субъектам  Созданы 14 рабочих мест | | 9 199 000,00 | | | 0 | 8 199 000,00 | 1 000 000,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства |
| Второй год реализации  (2023) | Предоставлены субсидии 15 субъектам  Созданы 15 рабочих мест | | 9 093 399,99 | | | 0 | 8 106 000,00 | 987 399,99 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Предоставлены субсидии 15 субъектам  Созданы 15 рабочих мест | | 8 743 000,00 | | | 0 | 7 723 000,00 | 1 020 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Предоставлены субсидии 15 субъектам  Созданы 15 рабочих мест | | 8 699 000,00 | | | 0 | 7 659 000,00 | 1 040 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Предоставлены субсидии 15 субъектам  Созданы 15 рабочих мест | | 8 871 600,00 | | | 0 | 7 811 600,00 | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2. | Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сх производства, МСП  УМИ | Первый год реализации  (2022) | х | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  начальник УМИ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Второй год реализации  (2023) | х | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | Итого |  |  |  | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
| 2.1 | Увеличение количества муниципального имущества в перечне имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района ЛО | Отдел развития сх производства, МСП  УМИ | Первый год реализации  (2022) | Увеличение имущества в перечне на 10% ежегодно | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  начальник УМИ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Второй год реализации  (2023) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2 | Увеличение количества объектов имущества, включенного в перечни, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам во владение (пользование) на основании договоров. | Отдел развития сх производства, МСП  УМИ | Первый год реализации  (2022) | Увеличение количества предоставленного имущества на 10% ежегодно | |  | | |  |  |  |  | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  начальник УМИ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Второй год реализации  (2023) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Процессная часть | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | х | | | 12 295 337,00 | | 0 | 715 837,00 | 11 579 500,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  начальник УМИ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Второй год реализации  (2023) | х | | | 15 884 796,01 | | 0 | 649 976,00 | 15 234 820,01 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | | 16 139 540,00 | | 0 | 679 536,00 | 15 460 004,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 16 403 668,00 | | 0 | 694 968,00 | 15 708 700,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | | 16 655 565,00 | | 0 | 694 968,00 | 15960597 | 0 | |
|  | Итого: |  |  |  | | | 77 378 906,01 | | 0 | 3 435 285,00 | 73 943 621,01 | 0 | |  |
| 3.1 | Предоставление субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ОИП) | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | Первый год реализации  (2022) | Количество предоставляемых услуг ОИП – 3750 ед. | | | 8 000 000,00 | | 0 | 0 | 8 000 000,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество предоставляемых услуг ОИП – 3800 ед. | | | 11 000 000,00 | | 0 | 0 | 11 000 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество предоставляемых услуг ОИП – 3850 | | | 11 160 000,00 | | 0 | 0 | 11 160 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество предоставляемых услуг ОИП – 3900 | | | 11 323 000,00 | | 0 | 0 | 11 323 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество предоставляемых услуг ОИП – 3950 | | | 11 500 000,00 | | 0 | 0 | 11 500 000,00 | 0 | |
| 3.2 | Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на ведение микрофинансовой деятельности (обеспечение кредитного портфеля)» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | Количество СМСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | | | 2 000 000,00 | | 0 | 0 | 2 000 000,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество СМСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | | | 2 000 000,00 | | 0 | 0 | 2 000 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество СМСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | | | 2 040 000,00 | | 0 | 0 | 2 040 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество СМСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | | | 2 080 004,00 | | 0 | 0 | 2 080 004,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество СМСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | | | 2 121 604,00 | | 0 | 0 | 2 121 604,00 | 0 | |
| 3.3 | Оказание безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | Количество получателей поддержки –  100 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество получателей поддержки –  100 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество получателей поддержки –  100 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество получателей поддержки –  100 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество получателей поддержки –  100 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.4 | Организация и проведение мероприятий (Форумов, семинаров, вебинаров, тренингов, мастермайндов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости, районных праздников, конкурсов, участие в областных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости, **включая:** | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | Количество мероприятий – не менее 4 | | | 1 499 962,00 | | 0 | 0 | 1 499 962,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество мероприятий – не менее 4 | | | 2 162 600,01 | | 0 | 0 | 2 162 600,01 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество мероприятий – не менее 4 | | | 2 184 500,00 | | 0 | 0 | 2 184 500,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество мероприятий – не менее 4 | | | 2 219 800,00 | | 0 | 0 | 2 219 800,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество мероприятий – не менее 4 | | | 2 253 097,00 | | 0 | 0 | 2 253 097,00 | 0 | |
|  | - мероприятия для самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Второй год реализации  (2023) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
|  | - мероприятия, направленные на развитие молодежного предпринимательства (самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет) | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Второй год реализации  (2023) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
|  | - мероприятия, направленные на развитие социального предпринимательства | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Второй год реализации  (2023) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | х | | | 100 000,00 | | 0 | 0 | 100 000,00 | 0 | |
| 3.5 | Организация и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области | Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | Первый год реализации  (2022) | Количество отчетов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - 2525 ед. | | | 795 375,00 | | 0 | 715 837,00 | 79 538,00 | 0 | | Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество отчетов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - 2229 ед. | | | 722 196,00 | | 0 | 649 976,00 | 72 220,00 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество отчетов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - 2288 ед. | | | 755 040,0 | | 0 | 679 536,00 | 75 504,0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество отчетов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - 2324 ед. | | | 780 864,00 | | 0 | 694 968,0 | 85 896,0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество отчетов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - 2324 ед. | | | 780 864,00 | | 0 | 694 968,0 | 85 896,0 | 0 | |
| 3.6 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов, ремесленников на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | Первый год реализации  (2022) | Количество торговых мест на ярмарках для мастеров НХП - 50 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания |
| Второй год реализации  (2023) | Количество торговых мест на ярмарках для мастеров НХП - 50 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Количество торговых мест на ярмарках для мастеров НХП - 50 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Количество торговых мест на ярмарках для мастеров НХП - 50 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Количество торговых мест на ярмарках для мастеров НХП - 50 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.7 | Установление льготной ставки по налогу на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей, самозанятых) - 1,0 процент на территории МО «Город Всеволожск» | Отдел по экономическому развитию и инвестициям | Первый год реализации  (2022) | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям |
| Второй год реализации  (2023) | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Третий год реализации  (2024) | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Четвертый год реализации  (2025) | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Пятый год реализации (2026) | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | Итого по программе | х | Первый год реализации  (2022) | х | | | 28 697 735,00 | | 0 | 8 914 837,00 | 19 782 898,00 | 0 | |  |
|  | х | Второй год реализации  (2023) | х | | | 27 578 196,00 | | 0 | 8 755 976,00 | 18 822 220,00 | 0 | |  |
|  | х | Третий год реализации  (2024) | х | | | 97 860 479,25 | | 0 | 58 402 536,00 | 39 457 943,25 | 0 | |  |
|  | х | Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 25 102 668,00 | | 0 | 8 353 968,00 | 16 748 700,00 | 0 | |  |
|  | х | Пятый год реализации (2026) | х | | | 25 527 165,00 | | 0 | 8 506 568,00 | 17 020 597,00 | 0 | |  |
|  | Итого: |  |  |  | | | 204 766 243,25 | | 0 | 92 933 885,00 | 111 832 358,25 |  | |  |
|  | Итого по  Отделу развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | х | Первый год реализации  (2022) | х | | | 21 494 337,00 | | 0 | 8 914 837,00 | 12 579 500,00 | 0 | |  |
|  | х | Второй год реализации  (2023) | х | | | 24 978 196,00 | | 0 | 8 755 976,00 | 16 222 220,00 | 0 | |  |
|  | х | Третий год реализации  (2024) | х | | | 24 882 540,00 | | 0 | 8 402 536,00 | 16 480 004,00 | 0 | |  |
|  | х | Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 25 102 668,00 | | 0 | 8 353 968,00 | 16 748 700,00 | 0 | |  |
|  | х | Пятый год реализации (2026) | х | | | 25 527 165,00 | | 0 | 8 506 568,00 | 17 020 597,00 | 0 | |  |
|  | Итого по Фонду «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | х | Первый год реализации  (2022) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Второй год реализации  (2023) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Третий год реализации  (2024) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Пятый год реализации (2026) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | Итого по МКУ «Единая служба заказчика» | х | Первый год реализации  (2022) | х | | | 7 203 398,00 | | 0 | 0 | 7 203 398,00 | 0 | |  |
|  | х | Второй год реализации  (2023) | х | | | 2 600 000,00 | |  | 0 | 2 600 000,00 | 0 | |  |
|  | х | Третий год реализации  (2024) | х | | | 72 977 939,25 | | 0 | 50 000 000,00 | 22 977 939,25 |  | |  |
|  | х | Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Пятый год реализации (2026) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | Итого по УМИ | х | Первый год реализации  (2022) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Второй год реализации  (2023) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Третий год реализации  (2024) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Четвертый год реализации  (2025) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | х | Пятый год реализации (2026) | х | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |

\* Ожидаемый результат указывается как запланированный количественный результат выполнения мероприятия

Приложение 5 к программе

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 – 2026 годы», критерии отбора субъектов малого предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.
2. Главным распорядителем средств субсидий является администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, в том числе при привлечении средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, полученных в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для выполнения полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятий муниципальной программы по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.
4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.
5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FA227A762153F0E8F10F4B4E847D1F79038DF615E1A64C7A11026968BPAE3N) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 – 2026 годы»;

соискатели - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» [[2]](#footnote-2);

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

* члены многодетных семей;
* члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
* инвалиды;
* пенсионеры;
* военнослужащие, уволенные в запас;
* студенты;
* граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для проведения конкурса в целях предоставления субсидии;

соглашение (договор) - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства - муниципальные организации поддержки предпринимательства, созданные с участием органов исполнительной власти муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной власти муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд поддержки предпринимательства);

фургон - автомобиль с закрытым кузовом, предназначенный для перевозки грузов, и(или) людей, и(или) иного оборудования;

автолавка - передвижное средство развозной торговли, обеспечивающее условия для хранения и реализации товаров, с мобильным оборудованием, применяемым в комплекте с транспортным средством.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Цели предоставления субсидий.**

2.1 Целью предоставления субсидий является снижение затрат субъектов МСП Всеволожского района на ведение бизнеса, стимулирование субъектов МСП к созданию новых рабочих мест.

2.2 Результатами предоставления субсидии являются:

* количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;
* количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии, которым оказана поддержка.

**3. Условия предоставления субсидий.**

* 1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.
  2. К участию в конкурсе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

1. субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области менее двух лет до момента принятия решения о предоставлении субсидии и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;
2. индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(илы) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
3. индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
4. субъект малого предпринимательства включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате (при наличии работников).
7. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
8. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
10. участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.
    1. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в [частях 3](consultantplus://offline/ref=2FB48D18F2BD126931D0331B3128FE13F7AF7F3CBB9264D74CA06CEADBF379EF1C2FA891DE24E3DCXAgBK) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2FB48D18F2BD126931D0331B3128FE13F7AF7F3CBB9264D74CA06CEADBF379EF1C2FA891DE24E3DBXAg0K) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=F4F96CEDF199A5FE47AED8704609A4D48A8582A83FE85F29692171A982FE2171F78F201A2A8023DCH7wCF) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
  1. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.
  2. Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно - конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.
  3. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.
  4. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является Соглашение (договор), заключенное между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район».
  5. Субъект малого предпринимательства – получатель субсидии обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента получения субсидии.

**4. Условия и порядок проведения конкурса.**

* 1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации МО Всеволожский муниципальный район.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят: сотрудники администрации МО «Всеволожский муниципальный район», представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель Всеволожского филиала ГКУ «Центр занятости населения ЛО».

4.2 Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» ([www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru)) и публикуется в газете «Всеволожские вести». Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения объявления и не может быть меньше 30 календарных дней».

4.3 Соискатель (индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица) или представитель соискателя в сроки, установленные в объявлении, представляет в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии с указанием объема средств, которые соискатель инвестировал в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
* копия документа, удостоверяющего личность заявителя. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя или его копия, заверенная нотариально, предъявляется для обозрения при подаче заявления;
* документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
* резюме соискателя (индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
* согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* документ о прохождении индивидуальным предпринимателем, учредителем юридического лица краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
* бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, выручку, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.
* отчет и платежные документы (платежные поручения, первичные документы), подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенные копии);
* документы, в соответствии с действующим законодательством подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к приоритетным группам, установленным настоящим Положением (в случае, если соискатель относится к приоритетным группам);
* справка о штатной численности работников, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.
* справка о численности инвалидов в штате предприятия (при наличии работников-инвалидов), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.
* справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется при отсутствии у Администрации технической возможности запроса указанных сведений через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, о чем Администрацией будет указано в информации о проведении отбора).

4.4 При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии при наличии технической возможности запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

* сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
* уведомление Федеральной службы государственной статистики;
* сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4.5 В случае наличия задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет об этом соискателя. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке соискателя.

* 1. Заявки, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, не рассматриваются.
  2. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных сведений и документов. В случае выявления факта представления недостоверных сведений и (или) документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие соискателя условиям предоставления субсидии, соответствие представленных соискателем документов требованиям настоящего Положения, регистрирует конкурсную заявку в соответствующем журнале и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

4.9 Предоставленные на конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

* 1. В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии, соискатель извещается (почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте либо по телефону) об отказе в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в пределах установленного срока подачи заявок. В случае необходимости у соискателя запрашивается дополнительная информация, либо разъяснения к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

1. Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.
2. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса и не позднее 15 декабря текущего года.
3. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.
4. Решение о предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок в два этапа.

I этап – «Собеседование». Оценивается способность индивидуального предпринимателя или одного из учредителей юридического лица к ведению предпринимательской деятельности. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает соискателя и способность к ведению предпринимательской деятельности от 0 до 100 баллов.

Секретарем конкурсной комиссии определяется средний балл по каждому соискателю (баллы всех членов конкурсной комиссии суммируются, сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение среднего балла по I этапу.

Если соискатель набрал количество баллов меньше, чем средний балл, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

II этап - соискателей, набравших не менее минимального значения среднего балла по I этапу, конкурсная комиссия оценивает по следующей системе балльных оценок:

1. соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным видам деятельности:

* производственная сфера 100 баллов;
* социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт) – 90 баллов;
* деятельность в сфере сельского хозяйства – 80 баллов;
* деятельность в сфере туризма – 70 баллов;
* деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел – 60 баллов;
* основной вид деятельности не относится к приоритетным – 0 баллов.

2) принадлежность соискателя к приоритетным группам, установленным настоящим Положением (относится к одной или нескольким приоритетным группам – 50 баллов, не относится – 0 баллов);

3) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

* наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого

имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

* наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;
* наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;
* наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

4) качество подготовки бизнес-плана - от 0 до 100 баллов;

5) привлечение наемных работников - 10 баллов за каждого работника.

6) наличие работников-инвалидов в штате предприятия – 100 баллов.

1. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.
2. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий пропорционально количеству набранных баллов каждого победителя конкурсного отбора в общем количестве баллов, набранных всеми победителями конкурсного отбора.

4.16.1 Если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, меньше или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год, субсидии предоставляются в размерах, заявленных в конкурсных заявках, с учетом ограничений, установленных п. 3.4 настоящего Положения. Для распределения остатка бюджетных ассигнований объявляется дополнительный конкурсный отбор.

4.16.2 Если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, превышает объем субсидий, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год, конкурсная комиссия определяет размеры субсидий по следующей формуле:

Rх = Кх / Вобщ. \* Sобщ.

где:

Rх –размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

Кх – количество баллов, набранное победителем конкурсного отбора.

Bобщ – общее количество баллов, набранное всеми победителями конкурсного отбора;

Sобщ – общий объем субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий финансовый год;

В случае, если объем субсидии, определенный по вышеуказанной формуле превышает запрашиваемую сумму, указанную в заявке победителя конкурсного отбора, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы, а оставшаяся сумма распределяется между иными победителями конкурса пропорционально набранным ими баллам.

1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

4.18 Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса (результаты рассмотрения заявок) размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет ([www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru)) в срок не более пяти рабочих дней со дня проведения конкурса».

4.19 Список победителей конкурсного отбора для предоставления субсидии на организацию предпринимательской деятельности утверждается правовым актом администрации, который подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети Интернет.

4.20 В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4.21 В случае, если к участию в конкурсе допущена одна заявка, и соискателем по I этапу набрано не менее 50 баллов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора**

1. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Соглашения (договора) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Положению.
2. Для заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение не более 60 дней после признания участника конкурса победителем и не позднее 20 декабря (для соискателей, прошедших конкурсный отбор после 22 октября) текущего финансового года обязан представить в отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.
3. Соглашением (договором) о предоставлении субсидии предусматриваются:

* показатели результативности использования субсидии с указанием срока их достижения;
* обязательство получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;
* обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным договором;
* согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
* обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.
* обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности на территории Всеволожского муниципального района в течение трех лет с момента получения субсидии;

5.4 На основании заявления победителя конкурсного отбора, по решению конкурсной комиссии, срок для предоставления документов может быть продлен не более чем на месяц, но не позднее 20 декабря.

5.5 В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо неисполнения срока представления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть перераспределены. Такое решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5.6 Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий целей, порядка предоставления субсидий и условий Соглашения (договора) не реже 1 раза в год в течение трех лет с момента заключения договора.

5.7 В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего Соглашения (договора) возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**6. Требования к отчетности.**

Получатель субсидии обязан представлять Главному распорядителю [отчет](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 2 к Соглашению в течение трех лет после заключения Соглашения.

Форма *Приложение № 1*

*к Положению*

В конкурсную комиссию

администрации муниципального

образования «Всеволожский

муниципальный район»

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Контактное лицо, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей).

(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал(а) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей).

(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы не получал(а).

Предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Форма *Приложение № 2*

*к Положению*

РЕЗЮМЕ

соискателя (ИП, учредителя) на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы) дата

Форма  *Приложение № 3*

*к Положению*

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
| паспорт |  | | выдан |  | |
| (серия, номер) | | |  | | |
|  | | | | | , |
| (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) | | | | | |
| адрес регистрации: | |  | | | |
|  | | | | | |
| (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) | | | | | |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Форма *Приложение № 4*

*к положению*

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г.Всеволожск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0D66EB62F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года N\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования)

утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субсидия) [<3>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par331)

в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком)

Получателя, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329),

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

(отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. Не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства [<2>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par330) [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). [<2>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par330).

3.2.5. Не получал средств из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par105) настоящего Соглашения.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат).

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329) (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par290) настоящего Соглашения

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить [показатели](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par339) результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5.2.2. Определять порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par135) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_ году [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329).

5.3.4. Представлять Главному распорядителю [отчет](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению [<1>](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par329) в течение трех лет после заключения настоящего Соглашения;

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.5](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par199) настоящего Соглашения.

5.3.10. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

* о несостоятельности (банкротстве),
* о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
* о задолженности перед работниками по заработной плате,

в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.11. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.12. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года вернуть средства субсидии в бюджет;

5.3.15. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий и целей использования средств субсидий, определенных настоящим Соглашением, в месячный срок с момента выявления нарушений вернуть средства субсидии, использованные не по назначению, в бюджет;

5.3.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района не менее трех лет с момента заключения настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

* объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
* приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0E66E761F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации об административных правонарушениях;
* принятия решения о ликвидации Получателя;
* наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
* снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе Всеволожского района Ленинградской области;
* неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par214) настоящего Договора;
* невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
* недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;
* нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par339) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. [Отчет](file:///C:/ОТДЕЛ/бухгалтерия/приложение.doc#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий;

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование получателя Субсидии | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

Приложение 1

к соглашению

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
| Создание новых рабочих мест, единиц | Количество созданных получателями поддержки рабочих мест, (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей | 31.12.\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 2

к соглашению

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность 1 раз в год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Приложение 6 к программе

**ПОРЯДОК**

определения объема и условий предоставления из бюджета

МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

на 2022 – 2026 годы»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области - некоммерческие организации, созданные с участием органов исполнительной и(или) представительной власти муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированные на территории Всеволожского района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства;

организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Организации) - муниципальные организации поддержки предпринимательства (в том числе бизнес-инкубаторы) и(или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и(или) представительной власти, зарегистрированные на территории Всеволожского района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства;

развитие Организации - мероприятия, направленные на достижение как минимум одного из следующих возможных результатов:

* + расширение спектра (перечня) услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,
  + увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,
  + повышение качества оказываемых услуг (приобретение и обновление программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией своих уставных целей),
  + улучшение технического состояния помещений (здания) для размещения организаций;

соглашение (договор) - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» (далее – Администрация) и Организацией;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0385EBBFDD8DDBA6540B67F702FA5A88E6B97CAC927E6F9AA9441EC783k1Y8I) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Мобильный консультационный центр – автомобиль типа фургон, имеющий не менее шести пассажирских сидений, оснащенный средствами электронной коммуникации для оказания выездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг, приобретенный организацией (далее – МКЦ).

1.3 Главным распорядителем средств субсидии является Администрация.

1.4 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является стимулирование организаций к развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании отбора, проводимого Администрацией.

3.2 Участниками отбора могут быть Организации, соответствующие следующим условиям:

* организация зарегистрирована на территории Всеволожского района Ленинградской области;
* к уставным целям организации относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.
* не находится в стадии ликвидации или банкротства на день подачи заявки;
* не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки;
* не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками на день подачи заявки;

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат на:

* оплату труда сотрудников с начислениями на выплаты;
* выплату вознаграждений лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях выполнения Организацией уставных целей (оплата бизнес-тренерам, консультантам, членам жюри, специалистам, проводящим мастер-классы и т.п.);
* оплату аренды помещений, в том числе помещений для размещения удаленных рабочих мест Организации;
* оплату услуг связи;
* оплату коммунальных услуг (в том числе электроэнергии, водоснабжения);
* ремонт, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов, страховок для МКЦ;
* приобретение канцелярских принадлежностей;
* приобретение хозяйственного инвентаря;
* изготовление печатной продукции;
* оплату услуг по разработке интернет-сайта и его сопровождение, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта Организации (в том числе оказание услуг по ведению и продвижению Интернет-ресурсов-официальных аккаунтов Организации: оплата услуг по настройке таргетинга, оплата, таргетированной рекламы);
* рекламу (в том числе рекламу проводимых мероприятий в социальных сетях, сети интернет, изготовление и размещение баннеров, рекламных растяжек, услуги по размещению рекламных материалов в Системе таргетированных объявлений ВКонтакте);
* приобретение мебели;
* приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы), и для осуществления микрофинансовой деятельности: по идентификации заемщиков, получения кредитных отчетов, в том числе по проверке безопасности заемщиков;
* приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники, компьютерного и иного оборудования, приобретение электронно-цифровой подписи для осуществления уставной деятельности;
* приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, иного подобного оборудования и систем безопасности), системы видеонаблюдения;
* разработку, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ, программ по микро-финансовой деятельности;
* оплату обучения сотрудников Организации с целью дальнейшего обучения и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и для осуществления микрофинансовой деятельности;
* проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и (или) рейтинговой оценки деятельности Организации;
* оплату командировочных расходов, связанных с участием сотрудников Организации в мероприятиях (конкурсах, семинарах, форумах и др.), посвященных развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства и (или) организацией образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства за пределами Всеволожского муниципального района;
* оплату консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, тренингов, деловых игр, проводимых Организацией в целях развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
* организацию и проведение выставок, ярмарок, включая оплату услуг по предоставлению, содержанию и обслуживанию биотуалетных кабинок, оплату услуг по охране, уборке территории и вывозу мусора, оплату услуг по звуковому сопровождению, художественно-оформительские работы, затраты на приобретение и (или) аренду оборудования, технических средств, хозяйственного инвентаря для ярмарочной торговли, затраты на оформление ярмарки, оплату услуг по транспортировке, сборке-разборке оборудования для ярмарочной торговли, оплату электроэнергии;
* организацию и проведение районных праздников, конкурсов, включая оплату аренды помещений для проведения мероприятий, оплату услуг по оформлению помещений для проведения мероприятий, приобретение печатной, подарочной и наградной продукции для проведения мероприятий, оплату услуг по организации питания участников конкурса, моделей и жюри, затраты на приобретение и (или) аренду оборудования для проведения мероприятий, оплату услуг по транспортировке, сборке-разборке оборудования для проведения мероприятий, оплату услуг ведущего, оплату услуг по проведению культурной программы на мероприятиях, оплату услуг по звуковому сопровождению мероприятий»;
* организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, проводимого на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в соответствии с приказом Правительства Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020 – 2023 годах»;
* обеспечение условий доступности объектов, которыми Организация владеет на праве собственности или ином законном основании, для лиц с ограниченными возможностями;
* приобретение автомобиля (в том числе легкового);
* ремонт, техническое обслуживание автомобиля, прицепа, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов для автомобиля, прицепа (в том числе автошин), страховок (ОСАГО, КАСКО), предрейсовый технический осмотр автомобиля, медицинской осмотр сотрудников, уполномоченных на управление автомобилем;
* проведение СОУТ (специальной оценки условий труда), оценки профессиональных рисков и иные мероприятия, связанные с требованиями законодательства по охране труда;
* обеспечение фирменного стиля участников мероприятий (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды;
* ремонтно-строительные работы (фасадные и внутренние) при условии согласования с собственником помещений, разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ;
* аренду помещения для хранения оборудования и реквизита Организации;
* аренду машиноместа для хранения принадлежащего Организации прицепа общего назначения для выставочной, ярмарочной деятельности;
* расходы на содержание здания.

3.4. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость в соответствии со сметой затрат, указанных в [3.3](#P63) настоящего Порядка.

3.5. Субсидия не предоставляется, если Организация получала финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

4. Порядок проведения отбора.

4.1 Постановлением Администрации утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидии.

4.2 Конкурсный отбор проводится не позднее 01 декабря текущего года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.

4.3 Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - [www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru) , и включает:

* сроки приема заявок;
* время и место приема заявок;
* номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
* время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

Минимальный срок приема заявок - три рабочих дня с даты опубликования Объявления.

4.4. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в комиссию заявку, которая включает следующие документы:

* [заявление](#P180) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;
* пояснительную [записк](#P226)у к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* смету предполагаемых затрат, связанных с ведением уставной деятельности и развитием организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
* копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
* свидетельство о государственной регистрации организации (копия и оригинал для сверки);
* свидетельство о постановке на налоговый учет (копия и оригинал для сверки);
* справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (при отсутствии задолженности по налогам);
* заверенную печатью организации и подписью руководителя справку о том, что организация не находится в процессе ликвидации или в отношении организации не применены процедуры банкротства;
* заверенную печатью организации и подписью руководителя справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки;
* заверенную печатью организации и подписью руководителя справку:

1. о количестве обученных групп по курсу «введение в предпринимательство» за предыдущий год работы;
2. о количестве человек, прошедших обучение за предыдущий год работы;
3. о количестве консультаций (в часах) за предыдущий год работы;

4.5. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В соответствии с законодательством Российской Федерации организации вправе в добровольном порядке представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную текущим месяцем.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии, начиная с рабочего дня, следующего за днем размещения в газете «Всеволожские вести» объявления о проведении отбора, осуществляет прием заявок.

4.7. При получении заявок секретарь комиссии проверяет их на соответствие требованиям пункта 4.4 настоящего Порядка. Заявки, соответствующие установленным в пункте 4.4 требованиям, регистрируются секретарем комиссии в соответствующем журнале.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения заявок, представленных одной или более организациями.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.10. Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

* несоответствие участника пункту 3.2 настоящего Порядка;
* представление документов не в полном объеме и(или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям.

4.11. В случае необходимости (по решению комиссии) Организации дают пояснения по своим заявкам на заседании комиссии.

4.12 Заявка, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.13 Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.14 Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается на сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» в срок не более пяти рабочих дней.

4.15. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

* количество обученных за предыдущий год групп по курсу «введение в предпринимательство» за предыдущий год работы - 1 балл за каждую группу;
* количество человек, прошедших обучение за предыдущий год работы – 1 балл за каждого человека, прошедшего обучение;
* количество консультаций (в часах) за предыдущий год работы – 1 балл за каждый час;
* оценка обоснованности необходимости развития организации (учитывается информация, представленная в конкурсную комиссию по отбору организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и пояснения организации на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 10 баллов.

Секретарем конкурсной комиссии определяется средний балл по каждой конкурсной заявке (баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, суммируются, сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная комиссия:

* устанавливает минимальное значение среднего балла конкурсной заявки, при котором организации признаются победителями;
* принимает решение о победителях конкурсного отбора;
* определяет размеры субсидий (в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств).

4.17. В случае если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются между организациями пропорционально объему запрашиваемых средств.

4.18. В случае если общий объем запрашиваемых средств меньше, либо равен объему средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на предоставление указанных субсидий в текущем году, объем субсидии каждого получателя устанавливается в размере заявленной суммы.

4.19. При отсутствии конкурирующих заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.

4.20. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет Организации являются:

* протокол комиссии;
* подписанное сторонами соглашение (договор) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
* отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о произведенных затратах, подлежащих компенсации, с приложением соответствующих финансовых документов.

5.2. соглашением (договором) о предоставлении субсидии предусматриваются:

* условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
* размеры субсидий;
* цели использования субсидий;
* порядок и сроки предоставления отчетности;
* порядок возврата субсидии в случае выявления нарушений настоящего Порядка;
* согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Для перечисления субсидий Организации ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации (приложение 4 к Порядку), с приложением соответствующих финансовых документов.

Возмещение затрат на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка производится после подписания Администрацией и получателем субсидии акта оказанных услуг за проведенный мониторинг с указанием количества собранных отчетов по каждой форме.

5.4. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий соглашения (договора), а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.5. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора) и настоящего Порядка, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, возврат субсидии осуществляется получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых документов, сроки и надлежащее качество исполнения условий договора.

(Форма)

*Приложение 1*

*к Порядку*

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на развитие и ведение уставной деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Общая сумма затрат на ведение уставной деятельности и развитие организации на 20\_\_год, руб. |  |

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма)

*Приложение 2*

*к Порядку*

Пояснительная записка

к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации, достижения.
2. Цели, задачи, функции организации.
3. Обоснование необходимости развития организации.
4. Прогноз спроса на услуги организации (динамика расширения клиентской базы).
5. Планируемое расширение спектра услуг (перечень планируемых новых услуг).
6. Планируемые меры по повышению качества услуг.
7. Финансовый план текущего года, источники доходов, основные статьи расходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.

*Приложение № 3*

*к Порядку*

СМЕТА

предполагаемых затрат, связанных с развитием и осуществлением уставной деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период | Статья расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

*Приложение № 4*

*к Порядку*

ОТЧЕТ

о затратах, произведенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма, руб. | Источник финансирования |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Директор

Согласовано:

Начальник отдела развития

с/х производства, малого

и среднего предпринимательства

администрации МО «Всеволожский

муниципальный район»

*Форма*

*Приложение № 5*

*к Порядку*

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ

г. Всеволожск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0D66EB62F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок)

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии   
в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на возмещение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия)

в целях возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является организацией муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отобран по итогам конкурса, проведенного   
в соответствии с Порядком.

3.2. На день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения   
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par105) настоящего Соглашения.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы, установленные пунктом 3.3 Порядка.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем   
и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par290) настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par164) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся   
в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой,   
с информацией, полученной из общедоступных источников способами,   
не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [показатели](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par339) результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств   
в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых   
и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий   
и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий   
в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5.2.2. Определять порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par135) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю ежегодно [отчет](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий,   
не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам   
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации   
и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам   
не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей   
и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии   
с настоящим Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в случаях, указанных в [п. 5.1.5](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par199) настоящего Соглашения.

5.3.10. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении   
в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.11. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения   
о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.12. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии в течение месяца вернуть средства субсидии в бюджет.

5.3.15. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий и целей использования средств субсидий, определенных настоящим Соглашением, в течение месяца вернуть средства субсидии, использованные не по назначению, в бюджет.

5.3.16. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.17. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами   
и действует до 31.12.\_\_\_\_\_\_ .

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения   
к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью   
и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0E66E761F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе Всеволожского района Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par214) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par339) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. Форма [отчет](file:///C:/Фонд%20Всеволожского%20района/ФондПоложение/изменения%202020/форма%20договора.docx#Par361)а о достижении показателей результативности использования субсидий;

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1064703000911  ОКПО 43511260 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  188640 Ленинградская обл., г.Всеволожск, Колтушское шоссе д.138 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП 4703083640/470301001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  л/сч 02.0104.0098.1 в Отделе № 4 УФК по Ленинградской области  (КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район»)  р/сч 40204810900000002101  в Отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург  БИК 044106001  к/сч – нет | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя  Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» | | | Сокращенное наименование  получателя Субсидии | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Форма

*Приложение 1 к соглашению*

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |

Форма

*Приложение 2 к соглашению*

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7 к программе

**Порядок**

определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства  
 в целях создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

на 2022 – 2026 годы»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий в целях создания и развития системы микрофинансирования (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства - некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, зарегистрированные на территории Всеволожского района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных   
и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, осуществляющие микрофинансовую деятельность;

микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности   
в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2B6339253F59F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,   
по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF8496A4610D1C5A8CE2B30BAF06R9Q6M) от 24 июля 2007 года  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Всеволожского района Ленинградской области, входящие   
в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского района Ленинградской области в целях микрофинансирования - производственная сфера, деятельность в сфере сельского хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений);

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии   
с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B2B6A3C283653F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C154484E1A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» (далее - Администрация) для проведения конкурсного отбора среди муниципальных организаций поддержки предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Субсидии предоставляются муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат по созданию и развитию системы микрофинансирования для формирования (пополнения) портфеля займов, предназначенных для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются муниципальные организации поддержки предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

3.2.1. Соответствие муниципальных организаций поддержки предпринимательства на момент подачи заявки следующим условиям:

а) наличие свидетельства о внесении в реестр микрофинансовых организаций;

[б](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) наличие положительного аудиторского заключения и(или) ревизионного заключения по итогам работы за предшествующий год   
(в случае осуществления муниципальной организацией поддержки предпринимательства деятельности по микрофинансированию в предшествующем году);

[в](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) размер совокупного портфеля займов не менее 1 млн рублей;

[г](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) наличие специальной программы микрофинансирования малых   
и средних предприятий и микропредпринимательства;

[д](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) использование технологий оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов;

[е](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

ж) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Требования, предусмотренные [подпунктами «б»](#P82) - «е» настоящего пункта, не распространяются на муниципальные организации поддержки предпринимательства, созданные и получившие статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

3.2.2. Требования к руководителям и персоналу муниципальной организации поддержки предпринимательства:

а) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, его заместителя, главного бухгалтера в микрофинансовой компании должно иметь высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), подтвержденное документом об образовании и о квалификации (с опытом руководства финансовой организацией либо структурным подразделением финансовой организации, осуществляющими деятельность на финансовом рынке, или с опытом работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, Банке России не менее двух лет);

б) сотрудники должны ежегодно проходить обучающие курсы, тренинги по следующим направлениям:

руководитель - курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер - курсы по особенностям бухгалтерского учета   
и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники, непосредственно осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Требования к программному обеспечению, используемому муниципальными организациями поддержки предпринимательства в своей деятельности:

а) наличие клиент-серверной технологии с обеспечением централизованного хранения данных отдельно от клиентских приложений;

б) взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https);

в) многоуровневая система авторизации пользователя (не менее трех уровней защиты);

г) разделение информации по уровням доступа;

д) автоматическая проверка заемщика на предмет участия в экстремистской деятельности согласно распространяемому Росфинмониторингом перечню;

е) хранение электронных копий документов заемщиков, в том числе предоставленных заемщиками и формируемых при заключении договора, без сохранения на рабочих местах;

ж) использование функций создания правил: выдачи займов в зависимости от типа заемщика; оценки кредитоспособности заемщика; введения стоп-факторов на выдачу займов;

з) регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями российского законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

и) формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.

3.2.4. Требования к муниципальным организациям поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймов:

а) муниципальные организации поддержки предпринимательства предъявляют к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение микрозайма, следующие требования:

регистрация на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постановка на налоговый учет,

включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

выплата в течение квартала, предшествующего обращению за микрозаймом, каждому штатному работнику средней месячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При прочих равных условиях по предоставлению микрозаймов   
в приоритетном порядке микрозаймы предоставляются субъектам малого   
и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в установленных настоящим Положением приоритетных сферах развития малого предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) осуществляющим деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) у которых среднесписочная численность инвалидов в составе среднесписочной численности работников составляет более 50 процентов;

б) муниципальные организации поддержки предпринимательства за счет средств субсидий предоставляют микрозаймы по процентной ставке,   
не превышающей десяти процентов годовых, начисляемых за пользование предоставленными микрозаймами;

в) микрозаймы предоставляются на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и(или) приобретение и пополнение оборотных средств;

г) сумма основного долга заемщика - субъекта малого, среднего предпринимательства перед микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не должна превышать 3 млн рублей;

д) максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать трех лет;

[е](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) средства, получаемые от заемщиков в виде уплаты процентов за пользование микрозаймами, после уплаты соответствующих налогов используются на увеличение совокупного портфеля микрозаймов и (или) покрытие операционных расходов, связанных с предоставлением микрозаймов;

[ж](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) к операционным расходам относятся расходы и затраты, связанные   
с микрофинансовой деятельностью за отчетный год. В частности,   
к операционным расходам относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные  
и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию);

[з](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14458EEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144589E1A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. В случае прекращения микрофинансовой деятельности муниципальная организация поддержки предпринимательства обязана письменно в трехдневный срок известить об этом Администрацию и обеспечить возврат субсидии   
в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в срок, не превышающий сроки возврата выданных микрозаймов.

3.4. Показателем достижения муниципальной организацией поддержки предпринимательства целевого показателя результативности использования субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы в текущем году.

Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются администрацией в договоре о предоставлении субсидии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Постановлением Администрации утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

4.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные организации поддержки предпринимательства представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#P342) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) реквизиты заявителя, заверенные подписью и печатью заявителя (дополнительно прикладывается образец платежного поручения);

в) справка из банка по счету, на который будет производиться перечисление субсидии, заверенная кредитной организацией;

[г](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия устава организации (представляется копия, заверенная подписью и печатью заявителя);

[д](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице   
в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенная подписью и печатью заявителя или заверенная нотариально;

[е](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия аудиторского и (или) ревизионного заключения за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью заявителя;

[ж](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) [сведения](#P370) о совокупном портфеле займов, информация о выданных микрозаймах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенные подписью и печатью заявителя;

[з](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия документа муниципальной организации поддержки предпринимательства, регулирующего порядок оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов, заверенная подписью и печатью заявителя;

[и](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) резюме сотрудников организации, выполняющих работу по предоставлению займов, заверенные подписью и печатью заявителя;

[к](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия документа о высшем образовании руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

[л](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия трудовой книжки руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

[м](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копия годового баланса за предшествующий обращению за субсидией год, заверенная подписью и печатью заявителя;

[н](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) справка из банка о наличии или отсутствии исполнительного листа, аресте счета, наличии картотеки просроченной задолженности по счетам организации, заверенная кредитной организацией;

[о](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) справка об оборотах по действующему расчетному счету на дату сдачи за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью заявителя;

[п](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) [согласие](#P573) на обработку персональных данных руководителя   
и сотрудников организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[р](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) [сведения](#P617) о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление микрозаймов за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[с](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE4A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) копии документов на последнюю отчетную дату, представленных   
в Банк России (отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе руководящих органов);

Документы, указанные в [подпунктах «е»,](#P157) [«м»](#P164) настоящего пункта,   
не представляются муниципальными организациями поддержки предпринимательства, созданными и получившими статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок   
на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vsevreg.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#P147) настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решений.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного  
в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя, недостоверность представленной информации.

В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения   
о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов и (или) недостоверных сведений, входящих в состав конкурсной заявки, соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.5. Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более муниципальными организациями поддержки предпринимательства.

[4.6](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

[4.7](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). Муниципальная организация поддержки предпринимательства несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов, входящих в состав конкурсной заявки, в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

[4.8](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя муниципальной организации поддержки предпринимательства либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

[4.9](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства;

б) коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года);

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов);

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года.

[4.10](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.9](#P187) настоящего Порядка:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства:

более 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов - 100 баллов,

менее 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов – 0 баллов;

б) коэффициент списания микрозаймов:

менее 2 процентов - 100 баллов,

от 2 до 5 процентов - 50 баллов,

5 процентов - 0 баллов;

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии:

10 процентов - 0 баллов,

менее 10 процентов - 50 баллов;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля займов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов):

средства не предусматриваются - 0 баллов,

от 0,1 до 0,5 процента - 50 баллов,

от 0,5 до 1 процента - 100 баллов;

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года - 100 баллов.

Муниципальные организации поддержки предпринимательства, набравшие не менее 100 баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидий - победителями конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым участником конкурсного отбора, объявляет участников, прошедших конкурсный отбор, и определяет коэффициенты, которые присваиваются j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов (Кбаллjmo):

от 100 до 299 баллов - 0,8;

от 300 до 449 баллов - 0,9;

от 450 до 600 баллов - 1.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет предварительный расчет, определяющий размеры субсидий, для представления конкурсной комиссии в следующем порядке:

а) если общий объем запрашиваемых победителями конкурсного отбора субсидий не превышает объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, каждый победитель конкурсного отбора признается имеющим право на получение субсидии в максимально возможном объеме согласно условиям настоящего Порядка;

б) если совокупный размер средств, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренный на текущий год, конкурсная комиссия определяет размеры предоставляемой субсидии в соответствии   
с коэффициентами корректировки размера субсидии по следующей формуле:

Sjmo = 50% Sобщ x K1jmo + 50% Sобщ x K2jmo,

где:

Sjmo - размер субсидии, предоставляемой j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства, млн рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в млн рублей с округлением до трех знаков после запятой);

Sобщ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный   
на текущий год, млн рублей;

K1jmo - коэффициент корректировки запрашиваемого j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства размера субсидии, применяемый к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий год:



где:

VSjmo - объем средств субсидии, запрашиваемый j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства, млн рублей,

 - общая сумма запрашиваемых участниками конкурсного отбора средств субсидии, млн рублей;

K2jmo - коэффициент корректировки размера субсидии j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с коэффициентом, присвоенным j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства на основании набранных баллов (значение отражается в абсолютных цифрах   
с округлением до двух знаков после запятой):



где:

Kбаллjmo - коэффициент, присвоенный j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов, ед.,

 - суммарное значение коэффициентов, присвоенных муниципальным организациям поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных всеми муниципальными организациями поддержки предпринимательства баллов.

При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок от муниципальных организаций поддержки предпринимательства и наличии средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственной организации   
в заявленной сумме в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Конкурсная комиссия утверждает размеры субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии. Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

[4.12](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора   
в соответствии с [пунктом 4.3](#P174) настоящего Порядка.

[4.13](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144489E6A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M). Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

5. Порядок предоставления субсидий победителям

конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с администрацией соглашения (договора) о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, оформляет   
и передает на подписание победителям конкурсного отбора два экземпляра соглашения (договора), а также осуществляет контроль сроков заключения, установленных [пунктом 5.2](#P286) настоящего Порядка.

5.2. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

После заключения соглашения (договора) перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, сведения о котором представляются в составе конкурсной заявки.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо нарушения срока его заключения, указанного в [пункте 5.2](#P286) настоящего Порядка, администрация объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям (договорам).

5.4. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет муниципальной организации поддержки предпринимательства - победителя конкурсного отбора является заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора соглашение (договор).

5.5. Соглашением (договором) предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в комитет плана мероприятий («дорожной карты») достижения целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство о проведении проверок администрацией и органами финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей  
и порядка предоставления субсидии;

размещение администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (www.vsevreg.ru);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией   
и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением   
о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

представление отчета (отчет о заемщиках, получивших микрозаймы за счет средств субсидии, и копии платежных документов) о целевом использовании средств субсидии в комитет не позднее 25 декабря текущего года;

представление отчетности о деятельности по микрофинансированию на основании отдельного запроса администрации;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии о представлении в администрацию не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по утвержденной форме, а также отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по утвержденной форме.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора), установленных [пунктом 3.2.1](#P77) настоящего Порядка, выявленного по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в срок, не превышающий сроки возврата микрозаймов, выданных на дату получения уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично).

5.7. Администрация в обязательном порядке проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий соглашения (договора), а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

*к Порядку...*

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя

или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной

организации поддержки

предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для формирования (пополнения) портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной организации поддержки предпринимательства)

предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Осведомлен (осведомлена) об ответственности за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку...*

Сведения о совокупном портфеле займов муниципальной организации

поддержки предпринимательства и о выданных микрозаймах

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_- 20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля займов из средств бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО   
в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_-20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля микрозаймов из средств областного бюджета Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств

(прописью)

федерального бюджета.

Сумма собственных и (или) привлеченных средств муниципальной организацией поддержки предпринимательства, направленных на увеличение совокупного портфеля займов, за период 20\_\_-20\_\_годов составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(прописью)

в том числе, за 20\_\_\_год (указать предшествующий год) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Совокупный портфель займов составляет (указываются данные на момент подачи конкурсной заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Всего на дату подачи муниципальной организацией поддержки предпринимательства конкурсной заявки действуют \_\_\_\_\_\_\_\_ договоров займов, заключенных с \_\_\_\_ заемщиками, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Доля микрозаймов (в структуре совокупного портфеля микрозаймов), выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Общая сумма операционных расходов муниципальной организацией поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймовза 20\_\_-20\_\_ годы (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе

(прописью)

за 20\_\_год (указать предшествующий год)-\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

Коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

Бухгалтерский, налоговый, оперативный учет, а также процедура выдачи займов автоматизированы, применяются технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за займами.

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (предшествующий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого и среднего предприни-мательства [<\*>](#P551) | Сфера деятель-  ности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-списочная численность инвалидов  в средне-  списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микро-займом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма  с процентами,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого  и среднего предпринимательства [<\*>](#P551) | Сфера деятельности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-  списочная численность инвалидов в средне-  списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микрозаймом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма  с процентами,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными [статьей 4](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель

муниципальной организации поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

*Приложение 3*

*к Порядку*

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2B6239293358F1E69339827008CF93BF8496A4610D1C5A8CE2B30BAF06R9Q6M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, об образовании, доходах, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 4*

*к Порядку*...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах малого и среднего предпринимательства,

которым планируется предоставление микрозаймов

за счет средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Дата регистра-ции заемщика | Муниципа-льный район, сельское, городское поселение | Категория субъекта малого и среднего предпринима-тельства [<\*>](#P684) | Юриди-ческий адрес, телефон | Сфера деятель-ности | Средне-списочная численность инвалидов в средне-списочной численности работников, проц. | Назначение микрозайма | Срок предоста-вления микро-займа, мес. | Сумма микрозайма, руб. | Процент за пользование микрозаймом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными [статьей 4](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ ".

Руководитель муниципальной организации поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 5*

*к Порядку...*

(Форма)

РЕЕСТР

муниципальных организаций поддержки предпринимательства -

победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Сумма субсидии, тыс. руб. | Наимено-вание организации | ИНН | КПП | Счет | Наимено-вание банка | БИК | Корр. счет | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. \* В соответствии с п. 4 Перечня приоритетных видов деятельности, субъектами социального предпринимательства являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. 7.4. Приказа Минэкономразвития России № 167 от 23.05.2015 г. «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

   \*\* В соответствии с п. 14 Перечня приоритетных видов деятельности субъектов МСП, к субъектам молодежного предпринимательства относятся физические лица в возрасте до 30 лет (индивидуальные предприниматели), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %. [↑](#footnote-ref-1)
2. В целях определения даты принятия решения, условно считается дата проведения конкурсного отбора [↑](#footnote-ref-2)